



## فرایند دفاع و تصویب پروپوزال کارشناسی ارشد

دانشجوی گرامی برای دفاع از پروپوزال مراحل و الزامات زیر را به دقت مطالعه کرده و سپس اقدام کنید.

### الف. مراحل و اقدامات قبل از دفاع پروپوزال

۱. فایل قالب پروپوزال توسط معاونت آموزشی آماده در وبسایت دانشکده قابل دریافت است. محتوای فایل باید دقیقاً منطبق موارد خواسته شده تکمیل گردد.
۲. پس از نهایی شدن فایل پروپوزال و تایید استاد راهنما، سامانه پژوهان توسط دانشجو به عنوان مجری بر اساس پروپوزال تایید شده تکمیل می گردد.
۳. فایل نهایی پروپوزال در دو نسخه Word و PDF، به همراه کد پژوهان توسط دانشجو به استاد راهنما ایمیل خواهد شد.
۴. استاد راهنما فایل های تایید شده را جهت تعیین وقت دفاع به کارشناس امور پایان نامه از طریق ایمیل ارسال می کند. (masterthesis609@gmail.com)
۵. کارشناس امور پایان نامه، پس از نهایی سازی وقت دفاع پروپوزال براساس لیست نوبت، تماس با استاد راهنما، داوران و دانشجو، اطلاع رسانی های لازم را انجام خواهد داد.
۶. سه روز قبل از تاریخ جلسه دفاع ایمیل تکمیلی ارسال می گردد که حاوی لینک اسکای روم، راهنمای جلسه دفاع، تاریخ و ساعت و فرم سوابق تحصیلی می باشد (ایمیل ثبت شده در فرم پروپوزال)
۷. هماهنگی های لازم با اساتید راهنمای خارج از دانشکده و همچنین هماهنگی با اساتید مشاور برعهده دانشجو می باشد.

### ب. مراحل و اقدامات روز دفاع از پروپوزال

۱. در روز دفاع برای تست میکروفون، وب کم و بارگذاری اسلاید پی دی اف مجدد با شما تماس گرفته خواهد شد در روز دفاع (اگر جلسه دفاع به صورت حضوری برگزار شود دانشجو در محل سالن SLU دانشکده حاضر می گردد و جلسه دفاع برگزار می شود)
۲. ۱۵ دقیقه قبل از ساعت اعلام شده وارد اسکای روم شوید و کاملاً آماده برقراری ارتباط باشید.

۳. پس از ورود به جلسه مجازی و اعلام شروع جلسه توسط اساتید به مدت ۲۰ دقیقه فرصت دارید از پروپوزال خود دفاع کنید، زمان را از قبل برنامه ریزی نمایید

۴. پس از اتمام ارائه پروپوزال توسط شما، اساتید توصیه ها و اصلاحات مورد نیاز را بیان می کنند به دقت یادداشت برداری کنید و در فرصتی که برای شما در نظر گرفته می شود می توانید به سئوالات داوران پاسخ دهید.

### ج. مراحل و اقدامات بعد از جلسه دفاع از پروپوزال

۱. صورتجلسه اصلاحات پروپوزال توسط کارشناس امور پایان نامه حداکثر تا یک هفته بعد از دفاع از طریق ایمیل ثبت شده در فرم پروپوزال برای دانشجو و استاد راهنمای اول ارسال می گردد.

۲. امکان ویرایش پروپوزال در سامانه پژوهان حداکثر یک هفته بعد از دفاع توسط کارشناس پژوهش مجدد فعال می گردد و ضروری است اصلاحات مطابق صورتجلسه توسط دانشجو اعمال شده و به کارتابل استاد راهنما ارجاع گردد.

۳. استاد راهنما پس از تایید اصلاحات پروپوزال را برای اخذ کد اخلاق به راهبر دانشکده (کارشناس پژوهش) ارجاع میدهد.

۴. پروپوزال های دریافتی در طی ماه جمع آوری شده و در کمیته اخلاق مطرح می گردد. فرایند دریافت کد اخلاق تا دو ماه بعد از دریافت اصلاحات جلسه دفاع زمان نیاز دارد.

۵. پس از تصویب پروپوزال در کمیته اخلاق، کد اخلاق به آدرس ایمیل و شماره تلفن همراه ثبت شده در سامانه ارسال می گردد. همچنین این کد در سامانه پژوهان قابل مشاهده است. در صورت عدم دریافت کد اخلاق پس از دو ماه از تاریخ دفاع پروپوزال می توانید با کارشناس پژوهش (با شماره مستقیم ۲۶۲۱۵۳۲۸) تماس بگیرید.

۶. توجه داشته باشید پس از دریافت کد اخلاق امکان اجرای پژوهش خود را به صورت رسمی دارید. حفظ و نگهداری کد اخلاق اعلام شده برای دفاع نهایی و چاپ مقاله حائز اهمیت است.

۷. شیوه نامه نگارش پایان نامه از سایت دانشکده قابل دانلود است و براساس فرمت مربوط شروع به نگارش فصول پایان نامه نمایید.